



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85



V01/2022



MANAGEMENT D'ÉQUIPE

*Cette formation **Management d'équipe** vous permettra d'acquérir, en **26 modules**, les bons réflexes et bonnes postures. Vous apprendrez les fondamentaux du management : Comment développer la motivation, comment déléguer, comment mener des entretiens managériaux ? Vous pourrez aller plus loin sur le sujet grâce aux apports sur le management situationnel, l'accompagnement au changement et le positionnement de leader.*

Durée : 15.00 heures (90.00 jours)

Format de la formation

- Distanciel.

Lieu de la formation

- De chez vous via notre plateforme d'apprentissage

Contact de la formation

- MESSIEZ Maryline, gérante, responsable pédagogique
- E-mail : contact@messiezconseilformation.fr
- 06 29 57 47 85.

Profils des apprenants

- Toutes personnes souhaitant se former au management.

Prérequis

- Pas de pré requis nécessaire.

Prérequis technique

- Bonne connexion internet
- Navigateur web : Chrome, Firefox, Safari, Edge, Android, iOS
Système d'exploitation : Mac, Windows, Android, iOS

Accessibilité et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures à partir de la réception de votre demande d'inscription pour valider votre candidature et vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours entre la signature de votre contrat et le début de votre formation.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle validée à la suite d'un entretien téléphonique. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes

Modalité d'accès

L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situations de handicap, nous nous sommes entourés d'un réseau partenaires afin de veiller aux respects des normes.

Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact, en nous précisant la nature du handicap afin que la formation puisse s'adapter de la meilleure façon possible à vos besoins.



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85

Objectifs pédagogiques

- Apprendre les fondamentaux du management.
- Développer la motivation, comment déléguer.
- Mener des entretiens managériaux, manager à distance.
- Accompagner au changement et au positionnement du leader.
- Animer une réunion.
- Gérer le stress, gérer un conflit, adopter une attitude constructive.

Contenu de la formation

Manager une mission, une posture – 40 min

- Pourquoi devenir manager ?
- Quel est le rôle du manager d'équipe ?
- Quelles sont les devoirs du manager
- Les compétences du manager
- Quelles sont les qualités et les compétences requises pour devenir manager ?
- Comment réussir sa prise de fonctions
- Les erreurs à éviter lors de la prise de fonction

Quiz - Manager une mission, une posture – 5min

- Quiz de module

Individualiser les stratégies de motivation du manager – 55 min

- Comment individualiser les stratégies de motivation
- Motiver vos collaborateurs par les signes de reconnaissance
- Comment favoriser la motivation et les performances des membres de votre équipe ?
- Stratégie pour remotiver ses collaborateurs
- Comment créer une alliance avec son chef ?
- Comment manager un senior
- Manager plus sénior que soit
- Manager la génération Y

Quiz - Individualiser les stratégies de motivation du manager – 5 min

- Quiz de module

Le management situationnel – 1h05

- Comment maîtriser les 4 styles de management situationnel
- 4 Colors
- Maîtriser les quatre styles de management
- Les différentes approches managériales en fonction des styles
- Développer des compétences en partant des besoins
- Réguler les différents comportements
- Développement de la performance opérationnelle

Quiz - Le management situationnel – 5 min

- Quiz de module



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85

Apprendre à déléguer – 20 min

- Déléguer : Passer du faire au faire faire
- Les 6 Étapes de la délégation
- Prendre des singes ou déléguer

Mener des entretiens avec ses collaborateurs – 40 min

- Les étapes d'un entretien réussi
- Pratiquer l'écoute active
- Qu'est-ce qu'un feedback ?
- Les étapes d'un Feedback réussi
- Mener l'entretien annuel d'évaluation
- Mener l'entretien biennuel professionnel

Quiz - Mener des entretiens avec ses collaborateurs – 5 min

- Quiz de module

Mener des entretiens avec ses collaborateurs – 15 min

- Qu'est-ce qu'être un Leader : l'ABC du leadership
- Leadership et influence

Manager le changement – 20 min

- Mettre en place une culture du changement
- Un leadership sans peur
- Agilité organisationnelle
- Accompagner les transformations
- Gérer les résistances du changement

Animer une réunion – 15 min

- Les 3 clés pour animer vos réunions

Animer une réunion – 20 min

- Quelles sont les principales sources de conflit au travail
- Du désaccord au conflit
- Quelles sont les coûts et les risques de conflits
- Le conflit peut-il être une opportunité ?
- La mécanique interne du conflit
- Les 5 étapes du conflit
- Les facteurs d'inflation du conflit
- Les 3 cerveaux, le stress et le conflit

Développer une intelligence relationnelle – 30 min

- Intro
- Établir un rapport d'égal à égal pour vous affirmer avec tact
- Cultiver un regard positif
- S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive
- Comment se contrôler et gérer un conflit de manière constructive
- Pratiquer l'écoute active
- Poser des limites et dire non
- Les états du moi, parent, adulte, enfant
- Sortir des jeux relationnels



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85

Résoudre un conflit ouvert – 25 min

- Intro
- Anticiper et désamorcer les conflits latents
- Les préalables avant de gérer le conflit
- Gestion des conflits internes - Comment s'y prendre
- Comment se préparer à aborder un sujet conflictuel
- Organiser la rencontre pour dénouer le conflit
- Désamorcer l'escalade d'un conflit
- Un conflit bien résolu, qu'est-ce que c'est ?
- Résoudre un conflit avec un client en 5 étapes
- La réunion de régulation, régler les problèmes

Adopter une attitude constructive dans le conflit – 30 min

- Intro
- Les attitudes face aux conflits selon Thomas Kilmann
- Gérer nos conflits intérieurs
- Maîtriser l'art du contournement
- Répondre aux objections du client ou du collaborateur
- La méthode DESC - communication non violente
- Questionner et changer ses perceptions
- Oser le lâcher prise
- Gérer l'après conflit

Arbitre au médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers – 15 min

- Les approches de la gestion de conflits
- Les avantages et rôles du médiateur
- Être manager et médiateur
- Les qualités du médiateur
- Une médiation réussie en 8 étapes

Créer un environnement de travail plus collaboratif – 15 min

- Intro
- Des valeurs pour faciliter la collaboration
- La charte relationnelle / Le code de bonne conduite
- Les chartes de l'engagement mutuel
- Clarifier rôles et responsabilités pour éviter le conflit

Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit – 5 min

- La gestion de conflits dans l'entreprise libérée
- Les jeux de domination, pourquoi nous cherchons le pouvoir

Communiquer dans le désaccord – 15 min

- Qu'est-ce qu'un désaccord
- Ce qu'il faut retenir avant de formuler un désaccord

Améliorer ses talents relationnels – 20 min

- Améliorer ses talents relationnels - Partie 1
- Améliorer ses talents relationnels - Partie 2



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85

Management à distance – 3H00

- L'histoire du management à distance
- Genèse : Du manager au E-manager
- Les spécificités du management à distance
- Quand la distance ne remet pas en question les pratiques habituelles du management
- Une pratique managériale évolutive pour prendre acte de la distance
- Le concept de distance - partie 1
- Le concept de distance - partie 2
- La notion d'équipe à distance
- Les risques associés aux équipes dispersées
- Les déterminants de la performance des équipes distantes
- Les outils pour gérer la distance - Partie 1
- Les outils pour gérer la distance - Partie 2
- Les outils pour gérer la distance - Partie 3
- Les bonnes pratiques du management à distance
- Le rôle du manager - Partie 1
- Le rôle du manager - Partie 2
- Le rôle du manager - Partie 3
- L'accompagnement RH pour gérer la distance - Partie 1
- L'accompagnement RH pour gérer la distance - Partie 2
- Les outils
- Conclusion

Gestion du stress – 3H20

- Intro
- Qu'est-ce que le stress
- Définition psychologique
- Les agences stresseurs
- Les manifestations et signes du stress
- Les conséquences du stress sur la santé
- Comment évaluer son stress
- Comment mieux gérer son stress et ses émotions
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels - Partie 1
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels - Partie 2
- L'ascenseur émotionnel : Qu'est-ce que c'est et comment l'utiliser ?
- Comment la médecine chinoise analyse les émotions
- Comment créer un environnement de bien-être au travail et éviter le stress
- Les solutions pour appréhender le stress
- Comment être positif - Partie 1
- Comment être positif - Partie 2
- Éviter les influences négatives
- L'importance de savoir dire non au travail
- Comment dire non sans culpabiliser
- 5 étapes pour lâcher prise
- Nos exercices de respiration pour combattre le stress et l'anxiété
- La MINDFULLNESS, la médiation pleine conscience
- L'EFT our Emotional Freedom Technique pour réduire le stress

Le management public – Approches conceptuelles et enjeux de pilotage (1) – 20 min

- Support téléchargeable partie 1

Le management public – Approches conceptuelles et enjeux de pilotage (2) – 20 min

- Support téléchargeable partie 2

Quiz final – 5 min

- Quiz final – Management d'équipe



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85

Organisation de la formation

Formateurs

Équipe pédagogique et technique

Méthodes pédagogiques

- Formation en e-learning ponctuée d'apports théoriques (vidéo) et de nombreux exercices pratiques effectués en temps réel dans le logiciel installé sur le serveur.
- Les exercices avec leurs réponses contextualisées permettent de valider et d'évaluer les acquis.
- Des ressources pédagogiques sont mises à disposition sur la plateforme.
- Au cours de votre formation les apports théoriques alterneront avec des exercices pratiques, apprendre en agissant est le concept clé de la pédagogie active. Cette méthode place l'apprenant au centre de sa formation.
- Nos outils e-learning nous permettent de créer de véritable « scénario » de formation à partir de modules de formation, adaptés à vos besoins et à votre niveau.

L'objectif étant de vous rendre acteur de votre formation !

Vos ressources pédagogiques

- Vidéos, fichiers PDF téléchargeables, exercices imprimables et interactifs.
Modalité d'accès à vos ressources pédagogiques : vous les retrouver sur votre espace apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Un expert information assure à distance l'assistance technique. La demande d'assistance s'effectue par mail avec un délai de réponse de 24h maximum.
- Plateforme d'apprentissage en ligne avec accès vidéo, exercices interactif et imprimable, QCM.
- Étude de cas concrets
- Ressources pédagogiques : en ligne, mises à votre disposition sur votre espace et téléchargeables.

Moyen d'encadrement :

La formation que vous allez suivre sera tutoré par un expert de la bureautique. Ce dispositif vous permet de bénéficier de l'accompagnement permanente d'un tuteur qui sera disponible par email, chat et Visio, selon vos besoins.

Si vous souhaitez prendre rendez-vous pour une Visio avec votre tuteur vous devez solliciter un rendez-vous par chat ou par mail et il vous sera proposé un rendez-vous dans la journée.

À tout moment, durant sa formation, et depuis sa plateforme d'apprentissage, un utilisateur peut entrer en contact avec un tuteur soit par Email, soit par chat.

Horaire d'ouverture du tutorat en mode synchrone (chat/visio) de 8h30 à 17h00.

Si le tuteur juge utile et que cela est nécessaire pour la bonne compréhension ou pour que l'aide soit plus efficace, il peut être amené à vous proposer un RDV dans la journée même, et vous recevrez une invitation à rejoindre une session de Visio/partage écran.

Suivi technique et assistance :

- Notre équipe s'engage à vos côtés et vous apporte une assistance technique et fonctionnelle de qualité. La demande d'assistance se fait par mail à l'adresse suivante : assistance@messiezconseilformation.com. Le délai de réponse est de 24h, de plus vous pouvez nous joindre à tout moment via une messagerie instantanée sur votre espace de formation en ligne.

Notre plateforme d'apprentissage nous permet d'adapter la formation à votre niveau et de pouvoir insérer en fonction de vos besoins différents modules, ainsi tous les contenus de nos formations seront personnalisés.



MCF

68 Impasse du Hameau des Combettes
73800 CRUET

Email : contact@messiezconseilformation.fr

Tel : 06 29 57 47 85

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Notre équipe pédagogique vous suit tout au long de votre parcours via notre plateforme d'apprentissage, cela nous permet d'apprécier votre avancement et vos résultats et de vous affecter, au besoin des modules personnalisés.

- Relevé de fréquentation et de connexion nominatif
- Exercices d'évaluation (quizz au cours de la formation, exercices d'applications...)
- Dans le cadre de notre démarche qualité, une enquête de satisfaction « à chaud » vous sera envoyé directement à la fin de votre formation et une « à froid » 3 mois après votre formation.
- Certificat de réalisation
- Attestation d'assiduité
- Certification IEPP

Détail sur la certification

A l'issue de la formation, les acquis de connaissance sont évalués au regard de la certification IEPP :

La certification vise à favoriser l'adaptation des pratiques managériales quel que soit la fonction ou le domaine d'intervention.

Les modalités d'évaluation :

- Etudes de cas
- Mise en situation professionnelle
- Jeux de rôles
- Cas pratiques

Qualité et indicateurs de résultats

100% de réussite

Prix : 3300€ TTC

Document actualisé le 12/03/2022