

Objectifs pédagogiques

MODULE 1

- Tenir et comprendre une conversation simple sur des sujets liés au travail, à l'école, aux loisirs.

MODULE 2

- Savoir communiquer pour faire face à des situations au cours d'un voyage dans un pays anglophone.
- S'exprimer à l'oral et à l'écrit de manière simple sur ses expériences et ses ambitions.

MODULE 3

- Formuler de courtes explications ou justifications relatives à un projet ou une opinion.

Contenu de la formation

MODULE 1

- Lesson 01 - Janice's interview: Part 1 - 1h
 - Useful questions
 - "To be" in the simple present
 - "To have" in the simple present
 - Some prepositions: in, on, at or to?
 - Adverbs of frequency
 - Wh- question words
 - Janice's interview
 - Review of Beginner Level
- Lesson 02 - Janice's interview: Part 2 - 1h
 - Some or any
 - Comparative form
 - Superlative form
 - Possessive adjectives
 - Possessive pronouns
 - Prepositions of space
 - Janice's interview
 - Review of Beginner Level
- Lesson 03 - What do you do for a living? - 1h
 - Asking and saying one's job
 - Asking questions in the simple present
 - "To be" and affirmative short answers
 - "To be" and negative short answers
 - Simple present
 - Jobs
 - Job-related verbs
- Lesson 04 - Job talk - 1h30
 - Simple present: use and construction
 - Simple present questions with wh- question words
 - Closed questions and short answers with "do" or "to be" in the simple present
 - This and that
 - Adjectives: "good" and "bad"
 - Plurals
 - Asking questions with "what"
 - "To know" in the simple present
 - "To do" as a verb
 - Job talk
 - In an office
 - Computer equipment
 - Working hours
 - Centres of interest
 - Salary

- Lesson 05 - Test Lessons 1 to 4 - 30min
 - Review and Test of Lessons 1 to 4
- Lesson 06 - What did you do yesterday? - 1h30
 - The simple past tense
 - "To do" in the simple past
 - "To be" in the simple past
 - Simple past: regular verbs
 - Simple past: irregular verbs
 - Phrases with "to have"
 - "To do" vs. "to make"
- Lesson 07 - A short story: Slim Johnson robbed a bank -1h30
 - Simple past: some regular verbs
 - Simple past: some irregular verbs
 - Simple past: asking questions
 - A short story
- Lesson 08 - What are you doing, Pete? - 1h30
 - Present participles
 - The present continuous
 - The present continuous: use
 - The present continuous: questions with prepositions
 - The present continuous: particular cases
 - Questions tags
 - Sense verbs
 - Around "to think"
 - Questions with why
 - Around "to feel" and "to get"
- Lesson 09 - It used to be different back then - 1h30
 - Structures with "used to"
 - "Used to" and other tenses
 - Past participles: regular and irregular verbs
 - Present perfect
 - "Such" or "such a"
 - "To be used to", "to be getting used to"
 - Around "the sun"
 - Around "agriculture"
 - Comparing
- Lesson 10 - Test Lessons 6 to 9 - 30min
 - Review and Test of Lessons 6 to 9

MODULE 2

-
- Lesson 11 - How long ago was that? - 1h30
 - Since, for and ago
 - Adverbs of place ending in -where
 - The present perfect simple
 - The past continuous
 - The present perfect continuous
 - That's/It's + adjective/noun + infinitive
 - Interjections and onomatopoeia
 - At the doctor's
 - At the chemist's
- Lesson 12 - What do you enjoy doing? - 1h30
 - Expressing likes and dislikes
 - Likes and dislikes followed by verbs + -ing
 - Putting nuances in likes and dislikes
 - To look forward to
 - Either / or, neither / nor, not / either
 - "To look" or "to watch"
 - "So do I", "neither do I", "I do", "I don't"



MCF

112 Voie Albert Einstein
73800 PORTE DE SAVOIE

Email: contact@messiezconseilformation.fr

Tel: 06 29 57 47 85

- All, every, each
- Spare time
- Around “spare”
- In the garden
- Some hobbies and interests
- Household chores
- Fish 'n' chips
- Lesson 13 - What are you going to do? - 1h30
 - Pronouncing the letter “L”
 - Talking about the future
 - The future simple with “will”
 - The near future with “be going to”
 - Ever, never
 - Type 1 conditional: the real future
 - The verb “to explain”
 - Modal verbs
 - Cultural activities
 - Legal system
- Lesson 14 - If I could, I'd go and live in Japan - 1h30
 - The present conditional
 - Type 2 conditional
 - Hypotheses with “what if” + future or conditional
 - Still
 - Expressing regrets
 - Reflexive pronouns
 - Making suggestions
 - What would you do?
 - Talking about fear
 - Quantifiers: talking about parts
 - Around “life”
- Lesson 15 - Test Lessons 11 to 14 - 30min
 - Review and Test of Lessons 11 to 14
- Lesson 16 - I need to make a phone call - 2h
 - “To need”: modal and regular verb
 - “Won't + infinitive” - refusal to work
 - Must or have to?
 - The telephone
 - Using the phone
 - Town facilities
 - To pay, to pay for
- Lesson 17 - Dealing with phone conversations - 2h
 - “To work” + prepositions
 - Phone phrases
 - Phone conversations
 - Organizational chart and positions
 - Company departments
- Lesson 18 - British English versus American English 2h
 - Irregular and regular verbs (GB) ≠ (US)
 - Present perfect and past simple (GB) ≠ (US)
 - Phrases with “to have” or “to take”
 - Phrases with “to have” or “to have got”
 - Different prepositions
 - “Like” or “as”
 - Writing dates
 - Giving advice with “had better”
 - Words ending in a vowel + -L

MCF | 112 Voie Albert Einstein 73800 PORTE DE SAVOIE | Numéro SIRET: 89310792000025 | Numéro de
déclaration d'activité: 84730232173 (auprès du préfet de région de: Auvergne-Rhône-Alpes)



MCF

112 Voie Albert Einstein
73800 PORTE DE SAVOIE

Email: contact@messiezconseilformation.fr

Tel: 06 29 57 47 85

- Spelling differences
- Completely different words
- Lesson 19 - Thanksgiving: an American tradition - 2h
 - The passive voice (past, present, future)
 - Compound adjectives
 - The word "meat": both countable and uncountable
 - General knowledge: the USA
 - Thanksgiving
 - Holiday (GB) / Vacation (US)
 - Animals and meat
 - A song about New York
- Lesson 20 - Test Lessons 16 to 19 - 1h
 - Review and Test of Lessons 14 to 19

MODULE 3

- Lesson 21 - You didn't tell her, did you? - 2h
 - Questions tags
 - Informal contractions
 - Around "secrets and suspicions"
 - Around "mistake"
 - Around "back"
 - Around "unemployment"
 - "On earth", "the hell"
- Lesson 22 - She told me she was coming tonight - 2h
 - Reported speech
 - Present perfect vs. simple past
 - Despite, in spite of, although, even though
 - Both or neither
 - TV news
 - Talking about injuries
 - Around "to let"
 - Verbs beginning with "over"
 - Around "sport"
- Lesson 23 - UFO report - 2h
 - Adjectives ending in -ish
 - "Like" or "as"?
 - Nuancing the size
 - Expressing certainty
 - Reported questions, requests and orders
 - Outside news
 - Around "hear"
 - Around "fire brigade"
- Lesson 24 - Weather and climate in the UK - 2h
 - Talking about weather forecast
 - Double comparative (the more.../the more..., the less.../the less...)
 - Weather idioms
 - Weather and climate in the UK
 - Around rain, clouds, cold, winds, temperature
 - The compass rose
 - Geography of the UK
- Lesson 25 - Test Lessons 21 to 24 - 1h
 - Review and Test of Lessons 21 to 24
- Lesson 26 - Describing things - 2h
 - Useful questions, order of adjectives
 - Adverbs: "too" and "enough"
 - Vague expressions
 - Question tags: particular case
 - Contractions of verbs



MCF

112 Voie Albert Einstein
73800 PORTE DE SAVOIE

Email: contact@messiezconseilformation.fr

Tel: 06 29 57 47 85

- Made of, from, out of, with
- Utility and functions: passive voice structures
- Passive voice with “to be made to do (something)”
- Periphrases
- Describing things
- Materials
- Lesson 27 - Describing people - 2h
 - Character and behaviour: opposed adjectives
 - Compound adjectives
 - Useful verbs: things you can do with your mouth
 - Talking about character and behaviour
 - Talking about age
 - Around the face
 - Talking about physical appearance
 - Talking about height
 - Talking about weight
 - Describing hair
 - Talking about complexion and skin
- Lesson 28 - What would you have done? - 2h
 - Past conditional
 - Type III conditional: formation, use
 - Type III conditional with modal verbs
 - Type III conditional with “even if”
 - To be able, can / could
 - Expressing regrets in the past
 - Conditional types: review
 - At the meeting
 - Around “to miss”, around “to bother”
- Lesson 29 - Writing emails and letters - 2h
 - Around “to write”
 - Around emails
 - Layout of emails
 - Writing and sending an email
 - Around mails
 - Layout of a formal letter
 - Opening salutations, complimentary closes
 - The message of the letter
- Lesson 30 - Test Lessons 26 to 29 - 1h
 - Review and Test of Lessons 26 to 29



MCF

112 Voie Albert Einstein
73800 PORTE DE SAVOIE

Email: contact@messiezconseilformation.fr

Tel: 06 29 57 47 85

Organisation de la formation

Formateurs

Équipe pédagogique et technique

Méthodes pédagogiques

- Formation en e-learning ponctuée d'apports théoriques (vidéo) et de nombreux exercices pratiques effectués en temps réel dans le logiciel installé sur le serveur.
- Les exercices avec leurs réponses contextualisées permettent de valider et d'évaluer les acquis.
- Des ressources pédagogiques sont mises à disposition sur la plateforme.
- Au cours de votre formation les apports théoriques alterneront avec des exercices pratiques, apprendre en agissant est le concept clé de la pédagogie active. Cette méthode place l'apprenant au centre de sa formation.
- Nos outils e-learning nous permettent de créer de véritable « scénario » de formation à partir de modules de formation, adaptés à vos besoins et à votre niveau.

L'objectif étant de vous rendre acteur de votre formation !

Vos ressources pédagogiques

- Vidéos, fichiers PDF téléchargeables, exercices imprimables et interactifs.
Modalité d'accès à vos ressources pédagogiques : vous les retrouver sur votre espace apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Un expert information assure à distance l'assistance technique. La demande d'assistance s'effectue par mail avec un délai de réponse de 24h maximum.
- Plateforme d'apprentissage en ligne avec accès vidéo, exercices interactif et imprimable, QCM.
- Étude de cas concrets
- Ressources pédagogiques : en ligne, mises à votre disposition sur votre espace et téléchargeables.

Moyen d'encadrement :

La formation que vous allez suivre sera tutoré par un expert linguistique. Ce dispositif vous permet de bénéficier de l'accompagnement permanente d'un tuteur qui sera disponible par email, chat et Visio, selon vos besoins.

Si vous souhaitez prendre rendez-vous pour une Visio avec votre tuteur vous devez solliciter un rendez-vous par chat ou par mail et il vous sera proposé un rendez-vous dans la journée.

À tout moment, durant sa formation, et depuis sa plateforme d'apprentissage, un utilisateur peut entrer en contact avec un tuteur soit par Email, soit par chat.

Horaire d'ouverture du tutorat en mode synchrone (chat/visio) de 8h30 à 17h00.

Si le tuteur juge utile et que cela est nécessaire pour la bonne compréhension ou pour que l'aide soit plus efficace, il peut être amené à vous proposer un RDV dans la journée même, et vous recevrez une invitation à rejoindre une session de Visio/partage écran.

Suivi technique et assistance :

- Notre équipe s'engage à vos côtés et vous apporte une assistance technique et fonctionnelle de qualité. La demande d'assistance se fait par mail à l'adresse suivante : assistance@messiezconseilformation.com, le délai de réponse est de 24h, de plus vous pouvez nous joindre à tout moment via une messagerie instantanée sur votre espace de formation en ligne.

Notre plateforme d'apprentissage nous permet d'adapter la formation à votre niveau et de pouvoir insérer en fonction de vos besoins différents modules, ainsi tous les contenus de nos formations seront personnalisés.



MCF


112 Voie Albert Einstein
73800 PORTE DE SAVOIE

Email: contact@messiezconseilformation.fr

Tel: 06 29 57 47 85

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Notre équipe pédagogique vous suit tout au long de votre parcours via notre plateforme d'apprentissage, cela nous permet d'apprécier votre avancement et vos résultats et de vous affecter, au besoin des modules personnalisés.

- Relevé de fréquentation et de connexion nominatif
- Exercices d'évaluation, AVANT, PENDANT et APRES la formation (test de positionnement en amont et en aval de la formation, quizz au cours de la formation, exercices d'applications...)
- Dans le cadre de notre démarche qualité, une enquête de satisfaction « à chaud » vous sera envoyé directement à la fin de votre formation et une « à froid » 3 mois après votre formation.
- Certificat de réalisation
- Attestation d'assiduité
- Passage de la certification 

Détail sur la certification

A l'issue de la formation, les acquis de connaissance sont évalués au regard de la certification TOEIC Listening and Reading :

Le test TOEIC Listening and Reading mesure les compétences de compréhension écrite et orale pour les niveaux débutant à avancé et détermine si une personne peut communiquer en anglais efficacement et avec aisance dans un contexte professionnel avec d'autres personnes, au-delà des frontières et des cultures.

L'évaluation est sous forme de QCM, elle est composée de 90 questions réparties en deux sections :

Section I : Compréhension de l'oral (45 questions)

Type de questions : photographies, questions-réponses, conversations, exposés / annonces orales

Section II : Compréhension de l'écrit (45 questions)

Type de questions : phrases incomplètes, texte à compléter, lecture de plusieurs contenus

Durée totale du test : 1h (Section 1 : 25 minutes ; Section 2 : 37 minutes)

Échelle d'évaluation : de 10 à 990 points

Validité : 2 ans

Qualité et indicateurs de résultats

100% de réussite

Prix : 4000€ TTC

Document actualisé le 16/06/22