







## MCF

112 Voie Albert Einstein

73800 PORTE DE SAVOIE

Email: [contact@messiezconseilformation.fr](mailto:contact@messiezconseilformation.fr)

Tel: 06 29 57 47 85

- Groupe de calendriers
  - Partage de calendriers
- Gestion des tâches et des notes - 1h
  - Création d'une tâche
  - Création d'une note
  - Gestion d'une tâche
  - Gestion des notes
- Environnement Outlook - 2h
  - Environnement de la messagerie
  - Utilisation de la fenêtre des rappels
  - Gestion des catégories
  - Utilisation de l'aide
  - À savoir : La sélection, la copie, le déplacement
  - Actions rapides
  - Gestion de l'affichage Conversation
  - Personnalisation de l'affichage
  - La colonne Catégories n'a pas été retirée de l'affichage.
  - Gestion des options générales de messagerie
  - Enregistrement d'un élément dans le journal
  - À savoir : La personnalisation du ruban
  - À savoir : Internet
  - À savoir : Les virus
  - À savoir : Les bonnes pratiques de la messagerie
  - À savoir : Outlook en ligne
- Manipulations sur les dossiers - 2h
  - Gestion des volets et accès aux dossiers
  - Gestion des dossiers
  - Dossiers de recherche
  - Optimisation de la taille de la boîte aux lettres
  - Exportation et importation d'un dossier
  - Gestion d'un fichier de données
  - Déplacement ou copie d'éléments
  - Partage d'un dossier



**MCF**

112 Voie Albert Einstein

73800 PORTE DE SAVOIE

Email: [contact@messiezconseilformation.fr](mailto:contact@messiezconseilformation.fr)

Tel: 06 29 57 47 85

## Organisation de la formation

### Formateurs

Équipe pédagogique et technique

### Méthodes pédagogiques

- Formation en e-learning ponctuée d'apports théoriques (vidéo) et de nombreux exercices pratiques effectués en temps réel dans le logiciel installé sur le serveur.
- Les exercices avec leurs réponses contextualisées permettent de valider et d'évaluer les acquis.
- Des ressources pédagogiques sont mises à disposition sur la plateforme.
- Au cours de votre formation les apports théoriques alternent avec des exercices pratiques, apprendre en agissant est le concept clé de la pédagogie active. Cette méthode place l'apprenant au centre de sa formation.
- Nos outils e-learning nous permettent de créer de véritables « scénarios » de formation à partir de modules de formation, adaptés à vos besoins et à votre niveau.

L'objectif étant de vous rendre acteur de votre formation !

### Vos ressources pédagogiques

Vidéos, fichiers PDF téléchargeables, exercices imprimables et interactifs.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Un expert information assure à distance l'assistance technique. La demande d'assistance s'effectue par mail avec un délai de réponse de 24h maximum.
- Plateforme d'apprentissage en ligne avec accès vidéo, exercices interactif et imprimable, QCM.
- Étude de cas concrets
- Ressources pédagogiques : en ligne, mises à votre disposition sur votre espace et téléchargeables.

### Moyen d'encadrement :

La formation que vous allez suivre sera tutoré par un expert. Ce dispositif vous permet de bénéficier de l'accompagnement permanente d'un tuteur qui sera disponible par email, chat et Visio, selon vos besoins.

Si vous souhaitez prendre rendez-vous pour une Visio avec votre tuteur vous devez solliciter un rendez-vous par chat ou par mail et il vous sera proposé un rendez-vous dans la journée.

À tout moment, durant sa formation, et depuis sa plateforme d'apprentissage, un utilisateur peut entrer en contact avec un tuteur soit par Email, soit par chat.

### Horaire d'ouverture du tutorat en mode synchrone (chat/visio) de 8h30 à 17h00.

Si le tuteur juge utile et que cela est nécessaire pour la bonne compréhension ou pour que l'aide soit plus efficace, il peut être amené à vous proposer un RDV dans la journée même, et vous recevrez une invitation à rejoindre une session de Visio/partage écran.

### Suivi technique et assistance :

- Notre équipe s'engage à vos côtés et vous apporte une assistance technique et fonctionnelle de qualité. La demande d'assistance se fait par mail à l'adresse suivante : [assistance@messiezconseilformation.com](mailto:assistance@messiezconseilformation.com), le délai de réponse est de 24h, de plus vous pouvez nous joindre à tout moment via une messagerie instantanée sur votre espace de formation en ligne.

Notre plateforme d'apprentissage nous permet d'adapter la formation à votre niveau et de pouvoir insérer en fonction de vos besoins différents modules, ainsi tous les contenus de nos formations seront personnalisés.



**MCF**

112 Voie Albert Einstein

73800 PORTE DE SAVOIE

Email: [contact@messiezconseilformation.fr](mailto:contact@messiezconseilformation.fr)

Tel: 06 29 57 47 85

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

Notre équipe pédagogique vous suit tout au long de votre parcours via notre plateforme d'apprentissage, cela nous permet d'apprécier votre avancement et vos résultats et de vous affecter, au besoin des modules personnalisés.

- Relevé de fréquentation et de connexion nominatif
- Exercices d'évaluation, AVANT, PENDANT et APRES la formation (test de positionnement en amont de la formation, quizz au cours de la formation, exercices d'applications, certification en fin de formation...)
- Dans le cadre de notre démarche qualité, une enquête de satisfaction « à chaud » vous sera envoyé directement à la fin de votre formation et une « à froid » 3 mois après votre formation.
- Certificat de réalisation
- Attestation d'assiduité
- Certification TOSA

### **Détail sur la certification**

#### **Test adaptatif en ligne**

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissance sont évalués au regard de la certification TOSA :
- Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test.
- Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Outlook.
- Format du test : 35 questions – 60 minutes

**PRIX : 1200€ TTC**

Document actualisé le 16/06/2022